An den Dienstgeber

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bereitstellung von notwendiger Fachliteratur**

Sehr geehrte/r Frau/Herr …,

die Mitarbeitervertretung hat in ihrer Sitzung am **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** beschlossen, dass unten genannte Fachliteratur für ihre ordnungsgemäße Mitarbeitervertretungsarbeit unumgänglich ist. In der Rechtsprechung ist anerkannt, dass Fachliteratur zu den erforderlichen Sachmitteln der Mitarbeitervertretungen kirchlicher Einrichtungen gemäß § 17 Abs. 1, 2 Rahmen-MAVO gehört.

Aus diesen Gründen soll folgende Literatur zur Verfügung gestellt werden:

|  |
| --- |
| *Beispiele: ZMV – DIE MITARBEITERVERTRETUNG   Zeitschrift für die Praxis der Mitarbeitervertretung   KETTELER-Verlag  Abonnement Kombi (Print + Digital), Preis/Abo: € 119,80*  *Eichstätter Kommentar MAVO – KAGO  Rahmenordnung für eine Mitarbeitervertretungsordnung  Kirchliche Arbeitsgerichtsordnung  KETTELER-Verlag  Bundle: Print + Online-Zugang, Preis/Bundle: € 109,80* |
|  |

Wir bitten Sie darum, uns die Bestätigung der Bestellung bis zu unserer Sitzung am **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** mitzuteilen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Vorsitzende/r Mitarbeitervertretung