An den Dienstgeber

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bereitstellung von notwendiger Fachliteratur**

Sehr geehrte/r Frau/Herr …,

die Mitarbeitervertretung hat in ihrer Sitzung am **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** beschlossen, dass unten genannte Fachliteratur für ihre ordnungsgemäße Mitarbeitervertretungsarbeit unumgänglich ist. In der Rechtsprechung ist anerkannt, dass Fachliteratur zu den erforderlichen Sachmitteln der Mitarbeitervertretungen kirchlicher Einrichtungen gemäß § 30 Abs. 1, 2 MVG-EKD gehört.

Aus diesen Gründen soll folgende Literatur zur Verfügung gestellt werden:

|  |
| --- |
| *Beispiel: ZMV – DIE MITARBEITERVERTRETUNG   Zeitschrift für die Praxis der Mitarbeitervertretung   KETTELER-Verlag  Abonnement Kombi (Print + Digital), Preis/Abo: € 119,80* |

Wir bitten Sie darum, uns die Bestätigung der Bestellung bis zu unserer Sitzung am **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** mitzuteilen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Vorsitzende/r Mitarbeitervertretung